1. **KONČNO POROČILO**

KONČNO POROČILO

Javni razpis za sofinanciranje turističnih programov v občini Jesenice za leto 2026

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv društva: |  |
| Izdelal/a: |  |

**Podatki prijavitelja**

Navodilo: Odgovorite na vprašanja oz. napišite zahtevano.

|  |  |
| --- | --- |
| Ime društva |  |
| Naslov |  |
| Telefon |  |
| E-pošta |  |
| Davčna številka |  |
| Št. transakcijskega oz. osebnega računa |  |
| Banka |  |
| Zakoniti zastopnik društva |  |
| E pošta kontaktne osebe |  |
| Telefon kontaktne osebe |  |

**Poročilo o programu**

Navodilo: Odgovorite na vprašanja oz. napišite zahtevano.

|  |
| --- |
| Naziv programa: |
| Kako so potekale aktivnosti turističnega programa?  Odgovor: |
| Kateri so doseženi cilji turističnega programa?  Odgovor: |
| Kakšen je vpliv na ciljno skupino?  Odgovor: |
| Kateri so doseženi rezultati?  Odgovor: |
| Ali ste turističen program promovirali kot ste navedli v Prijavi? Če ne, opišite zakaj ne.  da  ne  Odgovor: |
| Ste imeli pri izvajanju kakšne ovire?  da  ne  Odgovor: |
| Če želite še kaj sporočiti oz. predlagati, lahko napišete tu.  Odgovor: |

**Finančno poročilo**

Pripravi se na obrazcu C. Finančni načrt in končno poročilo (delovni list: končno poročilo). Elektronska verzija ter tiskana verzija se priložita končnemu poročilu turističnega programa.

**Obvezne priloge:**

Vsi računi, oziroma druge verodostojne knjigovodske listine, ki se uveljavljajo za turistični program, morajo biti zavedeni v poslovnih knjigah upravičenca in morajo biti izdani na upravičenca.

1. **Fotografije:**

Iz fotografij mora biti razvidno stanje pred izvedbo turističnega programa in stanje po izvedbi turističnega programa.

1. **Računi oz. druge računovodske listine:**

Priložite fotokopije računov, pogodb, potnih nalogov oz. drugih verodostojnih računovodskih listin za vse stroške, ki jih uveljavljate.

1. **Potrdila o plačilu:**

Priložite potrdila o plačiluza vse stroške, ki jih uveljavljate. Lahko priložite potrdila o plačilu banke, izpis prometa, iz katerega je razviden denarni tok, blagajniški izdatek društva z blagajniškim dnevnikom na dan izplačila.

1. **Kontna kartica nastalih stroškov, ki so povezani s programom**
2. **Promocija ter uporaba grba in izjave**

Priložite dokazila o promociji in uporabi grba ter izjave, kot ste jo navedli v prijavnici.

1. **Promocijski material**

Priložite primer promocijskega materiala.

Končno poročilo se odda v tiskani in elektronski obliki (na elektorskem nosilcu ali po e mailu [aleksandra.orel@jesenice.si](mailto:aleksandra.orel@jesenice.si) ali obcina.jesenice@jesenice.si).

Datum:

Zakoniti zastopnik:

Lastnoročni podpis zakonitega zastopnika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Žig: